

DATOS DEL ALUMNO:

APELLIDOS NOMBRE

FECHA NACIMIENTO: / / LUGAR DE NACIMIENTO

Nº N.I.F.: NACIONALIDAD

DOMICILIO:

CALLE Nº PISO

C.P. LOCALIDAD PROVINCIA

TELÉFONO FIJO TELÉFONO MÓVIL DEL ALUMNO

EMAIL DEL ALUMNO

ANTECEDENTES DE ESCOLARIZACIÓN (Rellenar únicamente los alumnos de nuevo acceso)

PROCEDE DEL COLEGIO

ESTUDIOS APORTADOS

DATOS DE LOS FAMILIARES:

APELLIDOS Y NOMBRE DEL PADRE O REPRESENTANTE LEGAL:

N.I.F.: TELÉFONO FIJO TELÉFONO MÓVIL

CORREO ELECTRÓNICO

CALLE Nº: PISO

C.P. LOCALIDAD PROVINCIA

APELLIDOS Y NOMBRE DE LA MADRE O REPRESENTANTE LEGAL:

N.I.F.: TELÉFONO FIJO TELÉFONO MÓVIL

CORREO ELECTRÓNICO

CALLE Nº: PISO

C.P. LOCALIDAD PROVINCIA

SITUACIÓN FAMILIAR: Casados Separados Divorciados Viudedad Tutelado

En caso de separación de los padres:

- El alumno/a convive con: Padre Madre Ambos
- Cualquier información relativa al alumno/a se deberá enviar a: Padre Madre Ambos

Si tiene hermanos en el Centro, indicar:

NOMBRE Y APELLIDOS

CURSO

.....

.....

Fecha:

Firma del padre/tutor y de la madre/tutora

El COLEGIO SALESIANO LAVIAGA CASTILLO, le informa que los datos personales que nos facilite serán tratados de acuerdo con lo dispuesto en la Legislación vigente referente a datos de carácter personal. En este sentido, le comunicamos que sus datos serán incorporados a un fichero automatizado cuya finalidad es realizar la gestión administrativa y educativa, con el objeto de mejorar la calidad de nuestro servicio. Garantizamos el derecho de acceder, modificar, oponerse o cancelar los datos personales contenidos en nuestros ficheros, para lo cual deberá hacernos llegar su comunicación por escrito a la dirección: Calle María Auxiliadora nº 12, 50.100 La Almunia de Doña Godina (Zaragoza).



Alumno nuevo SI NO

Repetidor SI NO

ESTUDIOS EN LOS QUE SE MATRICULA (marque con una X lo que corresponda)

BACHILLERATO MODALIDAD CIENCIAS y TECNOLOGÍA

MATERIAS COMUNES	MODALIDAD	OPTATIVAS	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lengua castellana y Literatura I ✓ Filosofía ✓ Lengua extranjera I ✓ Matemáticas I ✓ Educación física ✓ Religión ✓ Tutoría 	<input type="checkbox"/> VÍA CIENCIAS E INGENIERÍA <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dibujo Técnico I ✓ Física y Química 	Elegir UNA <input type="checkbox"/> Segunda Lengua extranjera I <input type="checkbox"/> Informática I <input type="checkbox"/> Tecnología e Ingeniería I	Elegir UNA * <input type="checkbox"/> Educación para la Ciudadanía y los derechos humanos <input type="checkbox"/> Sociedad, medio ambiente y territorios sostenibles <input type="checkbox"/> Unión Europea
	<input type="checkbox"/> VÍA CIENCIAS DE LA SALUD. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Biología, geología y Ciencias Ambientales ✓ Física y Química 	Elegir UNA <input type="checkbox"/> Segunda Lengua extranjera I <input type="checkbox"/> Informática I	

BACHILLERATO MODALIDAD HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES

MATERIAS COMUNES	MODALIDAD	OPTATIVAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lengua castellana y Literatura I ✓ Filosofía ✓ Lengua extranjera I ✓ Historia para el mundo contemporáneo ✓ Educación física ✓ Religión ✓ Tutoría 	<input type="checkbox"/> CIENCIAS SOCIALES <ul style="list-style-type: none"> ✓ Matemáticas aplicadas a las CCSS I Elegir UNA <input type="checkbox"/> Economía <input type="checkbox"/> Literatura Universal	Elegir UNA <input type="checkbox"/> Segunda lengua extranjera I <input type="checkbox"/> Informática I Elegir UNA * <input type="checkbox"/> Educación para la Ciudadanía y los derechos Humanos <input type="checkbox"/> Sociedad, medio ambiente y territorios sostenibles <input type="checkbox"/> Unión Europea
	<input type="checkbox"/> HUMANIDADES <ul style="list-style-type: none"> ✓ Latín I Elegir UNA <input type="checkbox"/> Economía <input type="checkbox"/> Literatura Universal	

- Las asignaturas optativas se impartirán siempre que el número de alumnos/as se ajuste a lo establecido por la legislación

OBSERVACIONES: _____

ANEXO DE OPCIÓN DE ENSEÑANZA RELIGIOSA O SU ALTERNATIVA

D/ Dña. _____,
como padre/madre, tutor/a del alumno/a (táchese lo que no proceda)
_____ ¹ o como
alumno/a (si el/la solicitante es mayor de catorce años) del curso _____ de

- Infantil
- Primaria
- Educación Secundaria Obligatoria
- Bachillerato

expresa su deseo de recibir formación en (márquese una de estas opciones):

	Atención Educativa (Educación Infantil) / Valores sociales y cívicos (Educación Primaria) / Valores éticos (Educación Secundaria Obligatoria) / Educación para la Ciudadanía y los Derechos Humanos o Historia y Cultura de Aragón (1º de Bachillerato)
	Religión Católica
	Religión Evangélica
	Religión Islámica
	Religión Judía

(*) De oferta en aquellos centros en los que su impartición no entre en conflicto con el carácter propio del centro, en aplicación de los Acuerdos del Estado Español con las confesiones religiosas.

En _____, a _____ de _____ de _____

(Firma del alumno/a, padre, madre o tutor/a legal)

Nombre de la persona que ha firmado: _____

¹ Rellenar en caso de alumnos/as menores de 14 años

ACEPTACIÓN IDEARIO

D. y Dña.....
en calidad de padres o tutores legales de:
alumno/a de nuestro Centro Educativo, declaran:

Que aceptan la “Propuesta Educativa de las Escuelas Salesianas” que pretende una educación integral, según el modelo pedagógico de Don Bosco. Dicha propuesta centra su atención en el desarrollo de las siguientes dimensiones de la persona: educativa y cultural, social y asociativa, ética y religiosa y proyecto de vida.

Que, asimismo, aceptan el estilo educativo salesiano, sustentado en: la cercanía personal, la confianza en las cualidades interiores de cada alumno y alumna, el protagonismo infantil y juvenil, un ambiente rico en valores y la colaboración entre escuela y familia.

Que se comprometen a apoyar al colegio en el desarrollo y difusión de la “Propuesta Educativa de las Escuelas salesianas”

Que asumen los siguientes aspectos legales y de gestión de nuestro Colegio mientras dure su estancia en él:

Centro privado católico. El Centro es privado, concertado y confesional católico. Su oferta educativa se encuentra en el Carácter Propio y el Proyecto Educativo Pastoral, documentos que tienen derecho a conocer todos los miembros de la Comunidad Educativa del Centro, así como la Misión, Visión y Valores del Centro que se recoge en la guía escolar que será entregada a los alumnos durante el primer trimestre.

Normas de Convivencia. Las normas de organización, funcionamiento y convivencia en el Centro están contenidas en el Reglamento de Régimen Interior del Centro y son públicas. Todos los miembros de la comunidad educativa, afectados por ellas, tienen derecho a conocerlas y deben cumplirlas. Los interesados pueden pedir copia en Secretaría.

Actividades y Servicios. El Centro organiza una oferta de actividades extraescolares y servicios complementarios para el conjunto de los alumnos de cada grupo, como parte de su oferta y servicios educativos vinculados a su Carácter Propio, Proyecto Educativo Pastoral, a la mejora de la calidad de la enseñanza y la formación integral de los alumnos. Estas actividades son aprobadas por el Consejo Escolar y el precio de las actividades y servicios complementarios –que no tienen carácter lucrativo- es autorizado por el Departamento de Educación.

Actividades Complementarias. Los padres aceptan abonar voluntariamente el precio de las Actividades Complementarias aprobadas conforme a las normas vigentes y en las que desean que participe su hijo.

Las actividades complementarias se realizan en horario escolar y con una finalidad educativa. Son comunicadas a los padres y aceptadas voluntariamente por ellos. Están programadas para todos los miembros de la Comunidad Educativa sin ninguna distinción, salvo la de la edad de los destinatarios, es decir, cada nivel educativo tiene previstas las suyas, no existiendo distinción alguna dentro de cada nivel. No forman parte del currículo obligatorio y no tienen un carácter lucrativo.

Inscripción en el Centro. La inscripción en el Centro se produce desde que el alumno, tras el proceso de admisión regulado por la legislación vigente, formaliza su matrícula. Cada curso, y para prever las posibles vacantes, los padres cumplimentarán el documento de matrícula, y será entregada en el Colegio. Dicho documento servirá también para la modificación de datos personales.

Aportación al Centro. Para el desarrollo de los fines de interés general del centro, se podrá abonar de forma voluntaria los importes aprobados anualmente por el Consejo Escolar.

Compromiso recíproco. La incorporación de su hijo/a y de ustedes a este Centro y a su Comunidad Educativa, como fruto de su derecho de elección del Centro y del tipo de educación que desean para su hijo/a, comporta unos compromisos recíprocos. El Centro se compromete a desarrollar el proceso educativo en un clima de acogida, atención individualizada, formación integral y respecto a los derechos de los alumnos, todo ello de conformidad con nuestra propuesta educativa y ustedes a apoyar y respetar a los docentes en sus funciones.

En La Almunia de Doña Godina, a de de

PADRES O TUTORES LEGALES	
Fdo.	Fdo.

Información sobre el tratamiento de datos de carácter personal

De acuerdo con el art.13 Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas, en lo que respecta al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos, se le informa del tratamiento de datos que realiza el colegio salesiano LAVIAGA-CASTILLO integrado en el Registro de Actividad de Tratamiento –ALUMNOS-

INFORMACIÓN BÁSICA

Responsable de tratamiento	Centro: Colegio Salesiano LAVIAGA-CASTILLO
Categoría de datos	Datos identificativos, académicos, familiares, económicos y categorías especiales de datos.
Finalidad del tratamiento	<p>Tramitar la matriculación del alumno en el centro. Generar evaluaciones, expedientes y cualquier documentación de carácter académico. Dar de alta cuentas de correo y usar aplicaciones informáticas para educación. Dotar de contenido a la herramienta de gestión docente utilizada en el centro. Participar en actividades pastorales siguiendo el ideario salesiano del centro, en horario escolar. Gestionar la participación en actividades y programas de intercambio lingüístico y conocimiento de lengua extranjera. Acordar las prácticas en empresas y la formación práctica en centros de trabajo. Contratar el seguro obligatorio escolar, así como las tramitaciones vinculadas a la gestión de siniestros Seguridad con videovigilancia de las instalaciones. Gestionar directamente las actividades extraescolares, o las actividades y servicios complementarios. Coordinar con terceros la gestión de cobros de servicios complementarios y/o actividades</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Participar en actividades pastorales fuera de horario escolar siguiendo el ideario salesiano del centro. <input type="checkbox"/> Uso de imágenes para ilustrar noticias a publicar en la página web y/o redes sociales del centro y de la congregación salesiana. <input type="checkbox"/> Gestionar las aportaciones voluntarias y/o donativos a la Obra salesiana. <input type="checkbox"/> Participar en campañas de sensibilización y cooperación con entidades y plataformas sociales salesianas. <input type="checkbox"/> Contratar el seguro voluntario, así como las tramitaciones vinculadas a la gestión de siniestros. <input type="checkbox"/> Participar en actividades de la Asociación de Padres y Madres de Alumnos <input type="checkbox"/> Participar en campañas de vacunación y hábitos saludables
Legitimación	RGPD Art. 6.1.a) Prestación del consentimiento por el interesado RGPD Art. 6.1. b) En virtud de la ejecución de un contrato RGPD. Art. 6.1.c) En virtud del cumplimiento de una obligación legal del responsable del tratamiento RGPD. Art. 6.1.e) En virtud del interés público RGPD. Art. 6.1.f) Para satisfacer el interés legítimo del responsable del tratamiento
Destinatarios	No se cederán datos a terceros, salvo existencia de consentimiento, en virtud de una obligación prevista en normativa legal, por virtud de una relación contractual o en virtud del interés público y/o interés legítimo.
Transferencias internacionales	No se prevén.
Derechos de las personas	Podrán acceder a sus datos, rectificarlos o suprimirlos, oponerse a su tratamiento y solicitar su limitación o portabilidad, enviando su solicitud a la dirección de correo electrónico protecciondatos.laalmunia@salesianos.edu
Conservación	Los datos se conservarán en el centro mientras se mantenga la condición de alumno. Terminada la relación académica, sólo se conservarán los datos relativos al expediente académico. Por otro lado, se conservará el tiempo que sea necesario para atender la solicitud de supresión, o durante el tiempo necesario para atender plazos legales de conservación. También el responsable conservará datos por razón estadística y/o histórica, sin que afecte por ello derechos y libertades del interesado.
Información adicional	Para obtener información adicional relativa a la protección de sus datos personales, así como ejercitar su derecho de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad puede ponerlo en conocimiento de SALESIANOS LAVIAGA-CASTILLO a protecciondatos.laalmunia@salesianos.edu o a través de nuestro Delegado de Protección de Datos protecciondatos@salesianos.edu esta información estará ampliada en la página web . En caso de no conformidad, puede ejercer sus derechos ante la Autoridad de Control en materia de protección de datos personales en la web www.aepd.es

- He leído y comprendido la información facilitada.
- Autorizo el tratamiento de datos de las finalidades descritas.
- No autorizo las finalidades de tratamiento marcadas en la información básica*

*(Podrá marcar las finalidades con casilla cuyo tratamiento está legitimado en la prestación del consentimiento. Puede ampliar información en la página web)

Datos del Alumno/a	
Nombre y Apellidos:	
Curso en el que se matricula: <input type="text"/> de <input type="checkbox"/> ESO <input type="checkbox"/> BACHILLERATO <input type="checkbox"/> FPB <input type="checkbox"/> GRADO MEDIO <input type="checkbox"/> GRADO SUPERIOR	
Padre / Madre / Tutor/a legal 1	Padre / Madre / Tutor/a legal 2
Nombre y Apellidos:	Nombre y Apellidos:
DNI:	DNI:
Fdo.:	Fdo.:

NOMBRE DEL PADRE, MADRE O TUTOR

ALUMNO/A.

CURSOENSEÑANZA.

MANIFESTACIÓN DE APORTACIÓN VOLUNTARIA

Deseo colaborar con el COLEGIO SALESIANO “Laviaga Castillo” en el desarrollo de sus fines de interés general, en especial de los referidos a la educación de la infancia y de la juventud, como entidad considerada “sin ánimo de lucro”, sin que esto, suponga una contraprestación por la impartición de las enseñanzas declaradas gratuitas.

Con tal motivo y dentro del marco establecido en la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, del mecenazgo, quiero contribuir con una aportación mensual por el importe que les indico, autorizándoles al efecto a girar los recibos pertinentes contra la cuenta de el que dejo constancia.

Importe 20€ mensuales de noviembre a junio

Autorizo a que el citado importe se pueda actualizar anualmente, con efectos de 1 de septiembre.

Las cantidades donadas tienen carácter de irrevocable. No obstante, este compromiso quedará extinguido en el momento en el que el abajo firmante lo decida.

En La Almunia de Doña Godina, a ... de de 20.....

Fdo.: 



Don/D^a _____

como padre/madre/tutor del alumno/a _____

matriculado/a en el curso _____ *del nivel* _____

autorizan a la Asociación de Padres de Alumnos San Juan Bosco a que carguen en la misma cuenta facilitada al colegio la cuota de asociado.

La cuota de asociado, independientemente del número de hijos matriculados en el centro, se cobra por familia, junto con el recibo que girará el colegio en el mes de Septiembre y Octubre.

Esta cantidad se utiliza principalmente para subvencionar actividades extraescolares, excursiones y celebraciones colegiales de los alumnos de las familias asociadas. También se utiliza para concesión de ayudas a familias asociadas con necesidades y actividades de formación de padres. Además a partir del próximo curso, como novedad, la junta de APA creará un Banco de libros, valorando los libros que se aporten al finalizar el curso para poder gestionar una bolsa de libros de texto y ahorrar dinero a las familias que pertenezcan al APA. Se informará a principio de curso, para mantener los libros en buen estado.

Si durante el curso escolar el alumno/a causa baja y ha optado al banco de libros, tendrá la obligación de devolverlos al AMPA.

En la actualidad la cuota asciende a dos cuotas de 20 €. Forma parte de los gastos generales de la asociación de la que anualmente se da cuenta en la asamblea general ordinaria a celebrar durante el último trimestre de cada año, a la que son convocados todos los asociados.

Para causar baja en la asociación es necesario comunicarlo por escrito y dirigido a la dirección de la misma que aparece en el encabezamiento del presente documento.

La Almunia de Doña Godina,de de

Firmado:

Consentimiento para la publicación de IMAGENES EN ACTIVIDADES A.M.P.A.

CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO PARA EL TRATAMIENTO DE IMÁGENES ACTIVIDADES A.M.P.A.

A.M.P.A. COLEGIO SALESIANO SAN JUAN BOSCO es el **Responsable del tratamiento** de los datos personales del **Interesado** y le informa de que estos datos se tratarán de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril (GDPR), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD), y la Ley (ES) 1/1982 de protección civil, derecho al honor, intimidad personal y familiar y a la propia imagen, por lo que se le facilita la siguiente información del tratamiento:

Fines y legitimación del tratamiento: grabación de imágenes y vídeos de las actividades llevadas a cabo por el Responsable del tratamiento (con el consentimiento del interesado, art. 6.1.a GDPR) para ser colgadas en los murales internos del centro, así como la publicación en anuarios, calendarios y otros medios de comunicación del Responsable, incluidas las redes sociales del mismo.

Criterios de conservación de los datos: se conservarán durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o existan prescripciones legales que dictaminen su custodia y cuando ya no sea necesario para ello, se suprimirán con medidas de seguridad adecuadas para garantizar la anonimización de los datos o la destrucción total de los mismos.

Comunicación de los datos: no se comunicarán los datos a terceros sin su consentimiento, salvo obligación legal. El Interesado puede autorizar o no el tratamiento señalando con una «x» en la casilla correspondiente de SÍ (doy el consentimiento) o NO (no doy el consentimiento) para las siguientes categorías de destinatarios:

<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	AUTORIZACIÓN PARA COMUNICAR LOS DATOS
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Publicación en medios de comunicación propios del Responsable
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Publicación en medios de comunicación externos al Responsable

Derechos que asisten al Interesado: Retirar el consentimiento en cualquier momento. Acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y limitación u oposición al tratamiento. Presentar una reclamación ante la Autoridad de control (www.aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

Datos de contacto para ejercer sus derechos: A.M.P.A. COLEGIO SALESIANO SAN JUAN BOSCO. C/ MARIA AUXILIADORA, 12 - 50100 LA ALMUNIA DE DOÑA GODINA (Zaragoza). E-mail: apas.laalmunia@salesianos.edu

El Interesado o su representante legal consiente el tratamiento de sus datos en los términos expuestos:

Nombre, con NIF

Representante legal de, con NIF

Firma: