



Alumno nuevo  SI  NO

 Repetidor  SI  NO

Columna a la izquierda del módulo: **MÓDULOS EN LOS QUE SE MATRICULA** (marque con una X lo que corresponda, en blanco=No matricula)  
 Columna a la derecha del módulo: **Observaciones:** CV (Convalidado), AA (Aprobado curso anterior), RC (Renuncia a convocatoria), PEND (Pendiente), CE (Convocatoria extraordinaria).

**TÉCNICO SUPERIOR EN MECATRÓNICA INDUSTRIAL (IMA302)**

	<i>Primer curso</i>	Observ.
	0936 Sistema hidráulico y neumático. 160 h.	
	0937 Sistemas eléctrico y electrónico 160 h.	
	0938 Elementos de máquinas. 128 h.	
	0939 Procesos de fabricación. 224 h.	
	0940 Representación gráfica de sistemas mecatrónicos. 128 h.	
	0946 Formación y Orientación Laboral. 96 h.	
	A079 Lengua extranjera profesional. Inglés 1. 64 h.	

	<i>Segundo curso</i>	Observ.
	0935 Sistemas mecánicos. 105 h.	
	0941 Configuración de sistemas mecatrónicos. 126 h.	
	0942 Procesos y Gestión del mantenimiento y calidad 105 h.	
	0943 Integración de sistemas. 147 h.	
	0944 Simulación de sistemas mecatrónicos. 42 h.	
	0945 Proyecto de mecatrónica industrial. 40 h.	
	0947 Empresa e iniciativa emprendedora. 63 h.	
	A080 Lengua Extranjera profesional. Inglés 2. 42 h.	
	0948 Formación en Centros de Trabajo. 370 h.	

**Observaciones para cursar 2º:**  
 Para matricularse en 0935 imprescindible tener aprobado 0938, 0939, 0940  
 Para matricularse en 0941 imprescindible tener aprobado 0936, 0937, 0938, 0939, 0940  
 Para matricularse en 0943 imprescindible tener aprobado 0936, 0937  
 Para matricularse en 0944 imprescindible tener aprobado 0937, 0940

Observaciones:

## Información sobre el tratamiento de datos de carácter personal

De acuerdo con el art.13 Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas, en lo que respecta al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos, se le informa del tratamiento de datos que realiza el colegio salesiano laviaga castillo integrado en el Registro de Actividad de Tratamiento -ALUMNOS-

### INFORMACIÓN BÁSICA

Responsable de tratamiento	Centro: Colegio Salesiano Laviaga Castillo
Categoría de datos	Datos identificativos, académicos, familiares, económicos y categorías especiales de datos.
Finalidad del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Tramitar la matriculación del alumno en el centro.</li> <li>o Generar evaluaciones, expedientes y cualquier documentación de carácter académico.</li> <li>o Dar de alta cuentas de correo y usar aplicaciones informáticas para educación.</li> <li>o Dotar de contenido la herramienta de gestión docente utilizada en el centro.</li> <li>o Programar actividades pastorales siguiendo el ideario salesiano del centro.</li> <li>o Generar noticias para su difusión en la página web y en las redes sociales del centro y de la congregación salesiana.</li> <li>o Gestionar directamente las actividades extraescolares, o las actividades y servicios complementarios.</li> <li>o Coordinar con terceros la gestión de cobros de servicios complementarios y/o actividades</li> <li>o Gestionar las aportaciones voluntarias y/o donativos a la Obra salesiana.</li> <li>o Participar en campañas de sensibilización y cooperación con entidades y plataformas sociales salesianas.</li> <li>o Gestionar la participación en actividades y programas de intercambio lingüístico y conocimiento de lengua extranjera.</li> <li>o Acordar las prácticas en empresas y la formación práctica en centros de trabajo.</li> <li>o Contratar el seguro obligatorio escolar, y en su caso, el seguro voluntario, así como las tramitaciones vinculadas a la gestión de siniestros.</li> <li>o Participar en actividades de la Asociación de Padres y Madres de Alumnos</li> <li>o Participar en campañas de vacunación y hábitos saludables</li> <li>o Seguridad con Videovigilancia de las instalaciones.</li> </ul>
Legitimación	RGD Art.6.1.a) Prestación del consentimiento por el interesado RGD Art.6.1. b) En virtud de la ejecución de un contrato RGD. Art. 6.1.c) En virtud del cumplimiento de una obligación legal del responsable del tratamiento RGD. Art. 6.1.e) En virtud del interés público RGD. Art.6.1.f) Para satisfacer el interés legítimo del responsable del tratamiento
Destinatarios	No se cederán datos a terceros, salvo existencia de consentimiento, en virtud de una obligación prevista en normativa legal, por virtud de una relación contractual o en virtud del interés público y/o interés legítimo.
Transferencias internacionales	No se prevén.
Derechos de las personas	Podrán acceder a sus datos, rectificarlos o suprimirlos, oponerse a su tratamiento y solicitar su limitación o portabilidad, enviando su solicitud a la dirección de correo electrónico <a href="mailto:protecciondatos.laalmunia@salesianos.edu">protecciondatos.laalmunia@salesianos.edu</a>
Conservación	Los datos se conservarán en el centro mientras se mantenga la condición de alumno. Terminada la relación académica, sólo se conservarán los datos relativos al expediente académico. Por otro lado, se conservará el tiempo que sea necesario para atender la solicitud de supresión, o durante el tiempo necesario para atender plazos legales de conservación. También el responsable conservará datos por razón estadística y/o histórica, sin que afecte por ello derechos y libertades del interesado.
Información adicional	Para obtener información adicional relativa a la protección de sus datos personales, así como ejercitar su derecho de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad puede ponerlo en conocimiento de [SALESIANOS LAVIAGA CASTILLO] a <a href="mailto:protecciondatos.laalmunia@salesianos.edu">protecciondatos.laalmunia@salesianos.edu</a> o a través de nuestro Delegado de Protección de Datos <a href="mailto:protecciondatos@salesianos.edu">protecciondatos@salesianos.edu</a> esta información estará ampliada en la <a href="#">página web</a> . En caso de no conformidad, puede ejercer sus derechos ante la Autoridad de Control en materia de protección de datos personales en la web <a href="http://www.aepd.es">www.aepd.es</a>

Yo \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_ como padre / madre / tutor legal del alumno/a \_\_\_\_\_, del curso \_\_\_\_\_ titular de los datos solicitados:

- He leído y comprendido la información facilitada.  
 Autorizo el tratamiento de datos de las finalidades descritas.  
 No autorizo las finalidades de tratamiento marcadas en la información básica\*

\*[Podrá marcar las finalidades cuyo tratamiento está legitimado en la prestación del consentimiento. Puede ampliar información en la página web]

FDO:

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

AVDA. MARÍA AUXILIADORA,12 | 50100 LA ALMUNIA (ZARAGOZA) | T 976812420 | F 976812259

[HTTP://LAALMUNIA.SALESIANOS.EDU](http://laalmunia.salesianos.edu) | [LAALMUNIA@SALESIANOS.EDU](mailto:LAALMUNIA@SALESIANOS.EDU)