

DATOS DEL ALUMNO:

APELLIDOS NOMBRE

FECHA NACIMIENTO: / / LUGAR DE NACIMIENTO

Nº N.I.F.: NACIONALIDAD

DOMICILIO:

CALLE Nº PISO

C.P. LOCALIDAD PROVINCIA

TELÉFONO FIJO TELÉFONO MÓVIL DEL ALUMNO

EMAIL DEL ALUMNO

ANTECEDENTES DE ESCOLARIZACIÓN (Rellenar únicamente los alumnos de nuevo acceso)

PROCEDE DEL COLEGIO

ESTUDIOS APORTADOS

Si accede mediante prueba de acceso, indicar el Centro donde la ha realizado.

DATOS DE LOS FAMILIARES:

APELLIDOS Y NOMBRE DEL PADRE O REPRESENTANTE LEGAL:

N.I.F.: TELÉFONO FIJO TELÉFONO MÓVIL

CORREO ELECTRÓNICO

CALLE Nº: PISO

C.P. LOCALIDAD PROVINCIA

APELLIDOS Y NOMBRE DE LA MADRE O REPRESENTANTE LEGAL:

N.I.F.: TELÉFONO FIJO TELÉFONO MÓVIL

CORREO ELECTRÓNICO

CALLE Nº: PISO

C.P. LOCALIDAD PROVINCIA

SITUACIÓN FAMILIAR:

- Casados Separados Divorciados Viudedad Tutelado

En caso de separación de los padres:

- El alumno/a convive con: Padre Madre Ambos
- Cualquier información relativa al alumno/a se deberá enviar a: Padre Madre Ambos

Si tiene hermanos en el Centro, indicar:

<u>NOMBRE Y APELLIDOS</u>	<u>CURSO</u>
.....
.....

Fecha:

Firma del padre/tutor y de la madre/tutora

El COLEGIO SALESIANO LAVIAGA CASTILLO les informa que los datos personales que nos facilite serán tratados de acuerdo con lo dispuesto en la Legislación vigente referente a datos de carácter personal. En este sentido, le comunicamos que sus datos serán incorporados a un fichero automatizado cuya finalidad es realizar la gestión administrativa y educativa, con el objeto de mejorar la calidad de nuestro servicio. Garantizamos el derecho de acceder,



modificar, oponerse o cancelar los datos personales contenidos en nuestros ficheros, para lo cual deberá hacernos llegar su comunicación por escrito a la dirección: Calle María Auxiliadora nº 12, 50.100 La Almunia de Doña Godina (Zaragoza).

Alumno nuevo

SI		NO	
----	--	----	--

Repetidor

SI		NO	
----	--	----	--

Columna a la izquierda del módulo: **MÓDULOS EN LOS QUE SE MATRICULA** (marque con una X lo que corresponda, en blanco=No matrícula)

Columna a la derecha del módulo: **Observaciones:** CV (Convalidado), AA (Aprobado curso anterior), RC (Renuncia a convocatoria), PEND (Pendiente), CE (Convocatoria extraordinaria).

TÉCNICO EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y AUTOMÁTICAS (ELE202)

Primer curso		Observ.
0232	Automatismos Industriales. 288 h.	
0234	Electrotecnia. 224 h.	
0235	Instalaciones eléctricas interiores. 288 h.	
0239	Instalaciones solares fotovoltaicas. 64 h.	
0241	Formación y orientación laboral. 96 h.	

Segundo curso		Observ.
0233	Electrónica. 63 h.	
0236	Instalaciones de distribución. 147 h.	
0237	Infraestructuras comunes de telecomunicaciones en viviendas y edificios. 126 h.	
0238	Instalaciones domóticas. 126 h.	
0240	Máquinas eléctricas. 105 h.	
0242	Empresa e iniciativa emprendedora. 63 h.	
0243	Formación en centros de trabajo. 410 h.	

TÉCNICO EN SOLDADURA Y CALDERERÍA (FME203)

Primer curso		Observ.
0007	Integración gráfica. 128 h.	
0091	Trazado, corte y conformado. 256 h.	
0092	Mecanizado. 192 h.	
0093	Soldadura en atmósfera natural. 288 h.	
0096	Formación y orientación laboral. 96 h.	

Segundo curso		Observ.
0006	Metrología y ensayos. 126 h.	
0094	Soldadura en atmósfera protegida. 252 h.	
0095	Montaje. 189 h.	
0097	Empresa e iniciativa emprendedora. 63 h.	
0098	Formación en Centros de Trabajo. 410 h.	

Observaciones para cursar 2º:
 Para matricularse en 0095 imprescindible tener aprobado 0007
 Para matricularse en 0095 imprescindible tener aprobado 0091
 Para matricularse en 0095 imprescindible tener aprobado 0093

TÉCNICO EN MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO (IMA201)

Primer curso		Observ.
0950	Técnicas de unión y montaje. 128 h.	
0951	Electricidad y automatismos eléctricos. 192 h.	
0952	Automatismos neumáticos e hidráulicos. 256 h.	
0956	Formación y Orientación Laboral. 96 h.	
0949	Técnicas de fabricación. 288 h.	

Segundo curso		Observ.
0953	Montaje y mantenimiento mecánico. 210 h.	
0954	Montaje y mantenimiento eléctrico-electrónico. 168 h.	
0955	Montaje y mantenimiento de líneas automatizadas. 189 h.	
0957	Empresa e iniciativa emprendedora. 63 h.	
0958	Formación en Centros de Trabajo. 410 h.	

Observaciones para cursar 2º:
 Para matricularse en 0953 imprescindible tener aprobado 0949, 0950, 0952
 Para matricularse en 0954 imprescindible tener aprobado 0951
 Para matricularse en 0955 imprescindible tener aprobado 0949, 0951, 0952

Observaciones:

Información sobre el tratamiento de datos de carácter personal

De acuerdo con el art.13 Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas, en lo que respecta al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos, se le informa del tratamiento de datos que realiza el colegio salesiano laviaga castillo integrado en el Registro de Actividad de Tratamiento -ALUMNOS-

INFORMACIÓN BÁSICA

Responsable de tratamiento	Centro: Colegio Salesiano Laviaga Castillo
Categoría de datos	Datos identificativos, académicos, familiares, económicos y categorías especiales de datos.
Finalidad del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> o Tramitar la matriculación del alumno en el centro. o Generar evaluaciones, expedientes y cualquier documentación de carácter académico. o Dar de alta cuentas de correo y usar aplicaciones informáticas para educación. o Dotar de contenido la herramienta de gestión docente utilizada en el centro. o Programar actividades pastorales siguiendo el ideario salesiano del centro. o Generar noticias para su difusión en la página web y en las redes sociales del centro y de la congregación salesiana. o Gestionar directamente las actividades extraescolares, o las actividades y servicios complementarios. o Coordinar con terceros la gestión de cobros de servicios complementarios y/o actividades o Gestionar las aportaciones voluntarias y/o donativos a la Obra salesiana. o Participar en campañas de sensibilización y cooperación con entidades y plataformas sociales salesianas. o Gestionar la participación en actividades y programas de intercambio lingüístico y conocimiento de lengua extranjera. o Acordar las prácticas en empresas y la formación práctica en centros de trabajo. o Contratar el seguro obligatorio escolar, y en su caso, el seguro voluntario, así como las tramitaciones vinculadas a la gestión de siniestros. o Participar en actividades de la Asociación de Padres y Madres de Alumnos o Participar en campañas de vacunación y hábitos saludables o Seguridad con Videovigilancia de las instalaciones.
Legitimación	RGD Art.6.1.a) Prestación del consentimiento por el interesado RGD Art.6.1. b) En virtud de la ejecución de un contrato RGD. Art. 6.1.c) En virtud del cumplimiento de una obligación legal del responsable del tratamiento RGD. Art. 6.1.e) En virtud del interés público RGD. Art.6.1.f) Para satisfacer el interés legítimo del responsable del tratamiento
Destinatarios	No se cederán datos a terceros, salvo existencia de consentimiento, en virtud de una obligación prevista en normativa legal, por virtud de una relación contractual o en virtud del interés público y/o interés legítimo.
Transferencias internacionales	No se prevén.
Derechos de las personas	Podrán acceder a sus datos, rectificarlos o suprimirlos, oponerse a su tratamiento y solicitar su limitación o portabilidad, enviando su solicitud a la dirección de correo electrónico protecciondatos.laalmunia@salesianos.edu
Conservación	Los datos se conservarán en el centro mientras se mantenga la condición de alumno. Terminada la relación académica, sólo se conservarán los datos relativos al expediente académico. Por otro lado, se conservará el tiempo que sea necesario para atender la solicitud de supresión, o durante el tiempo necesario para atender plazos legales de conservación. También el responsable conservará datos por razón estadística y/o histórica, sin que afecte por ello derechos y libertades del interesado.
Información adicional	Para obtener información adicional relativa a la protección de sus datos personales, así como ejercitar su derecho de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad puede ponerlo en conocimiento de [SALESIANOS LAVIAGA CASTILLO] a protecciondatos.laalmunia@salesianos.edu o a través de nuestro Delegado de Protección de Datos protecciondatos@salesianos.edu esta información estará ampliada en la página web . En caso de no conformidad, puede ejercer sus derechos ante la Autoridad de Control en materia de protección de datos personales en la web www.aepd.es

Yo _____, con DNI _____ como padre / madre / tutor legal del alumno/a _____, del curso _____ titular de los datos solicitados:

- He leído y comprendido la información facilitada.
 Autorizo el tratamiento de datos de las finalidades descritas.
 No autorizo las finalidades de tratamiento marcadas en la información básica*

*[Podrá marcar las finalidades cuyo tratamiento está legitimado en la prestación del consentimiento. Puede ampliar información en la página web]

FDO:

En _____ a _____ de _____ de 20____

AVDA. MARÍA AUXILIADORA,12 | 50100 LA ALMUNIA (ZARAGOZA) | T 976812420 | F 976812259

[HTTP://LAALMUNIA.SALESIANOS.EDU](http://laalmunia.salesianos.edu) | LAALMUNIA@SALESIANOS.EDU