

## MATRÍCULA 2º BACHILLERATO CURSO ESCOLAR 2019/2020

DATOS DEL ALUMNO:		
		NOMBRE
FECHA NACIMIENTO:	/LUGAR DE NA	CIMIENTO
Nº N.I.F.:	NACIONALIDAD	
DOMICILIO:		
CALLE		PISO
C.PLO0	CALIDAD	PROVINCIA
TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓ\	/IL DEL ALUMNO
EMAIL DEL ALUMNO		
	LARIZACIÓN (Rellenar únicamente	los alumnos de nuevo acceso)
ESTODIOS APORTADOS		
DATOS DE LOS FAMILIARE	ES:	
		NL:
		TELÉFONO MÓVIL
CALLE		N <sup>º:</sup> PISO
C.PL00	CALIDAD	PROVINCIA
APELLIDOS Y NOMBRE DE L	LA MADRE O REPRESENTANTE LE	GAL:
N.I.F:	TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL
CORREO ELECTRÓNICO		
CALLE		N <sup>º:</sup> PISO
C.PLO0	CALIDAD	PROVINCIA
SITUACIÓN FAMILIAR:	☐ Casados ☐ Separados	□ Divorciados □ Viudedad □ Tutelado
En caso de separación de los	s padres:	
- El alumno/a conviv	re con: 🗆 Padre 🗆 Madre 🛭	□ Ambos
- Cualquier informac	ción relativa al alumno/a se deberá e	enviar a: □ Padre □ Madre □ Ambos
Cities a bassacra and Cant	to disco	
Si tiene hermanos en el Cent	tro, indicar:	2172
NOMBRE Y APELLIDOS		<u>CURSO</u>
Fecha:		Firma del padre/tutor y de la madre/tutora

Matrícula 2º Bachillerato 2018-19 Salesianos La Almunia



#### MATRÍCULA 2º BACHILLERATO **CURSO ESCOLAR 2019/2020**

[					 -	
Alumno	ςı	NO		: I	NO	
nuevo	31	I NO	Repetidor	וכ	INO	

ESTUDIOS EN LOS QUE SE MATRICULA (marque con una X lo que corresponda)

## **BACHILLERATO MODALIDAD CIENCIAS**

MATERIAS TRONCALES	MATERIAS TRONCALES DE	MATERIAS ESPECÍFICAS
GENERALES	OPCIÓN	
✓ Matemáticas II ✓ Lengua castellana y	<ul><li></li></ul>	Optativas (elegir una)  Francés II  Tecnología de la Información II  Ciencias de la Tierra y M.A.  Optativas (elegir una)  Tecnología Industrial II  Química
Literatura II  ✓ Inglés II  ✓ Historia de España	□ VÍA CIENCIAS DE LA SALUD.  ✓ Química ✓ Biología	Optativas (elegir una)  Francés II  Tecnología de la Información II  Ciencias de la Tierra y M.A.  Optativas (elegir una)  Física Economía de la Empresa Historia del Arte

### **BACHILLERATO MODALIDAD HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES**

MATERIAS TRONCALES GENERALES	MATERIAS TRONCALES DE OPCIÓN	MATERIAS ESPECÍFICAS		
<ul> <li>VÍA HUMANIDADES</li> <li>✓ Latín II</li> <li>✓ Lengua castellana y Literatura II</li> <li>✓ Inglés II</li> </ul>	✓ Geografía  Elegir una:  Historia del Arte  Economía de la empresa	✓ Historia de la filosofía  Optativas (elegir una)  □ Francés II  □ Tecnología de la Información II  □ Ciencias de la Tierra y M.A.		
<ul> <li>VÍA CIENCIAS SOCIALES</li> <li>✓ Matemáticas CCSS II</li> <li>✓ Lengua castellana y Literatura II</li> <li>✓ Inglés II</li> </ul>	✓ Geografía  Elegir una:  ☐ Historia del Arte ☐ Economía de la empresa	✓ Historia de la filosofía  Optativas (elegir una)  □ Francés II  □ Tecnología de la Información II  □ Ciencias de la Tierra y M.A.		

**PENDIENTES CURSO ANTERIOR:** 



# Colegio Laviaga-Castillo

#### Información sobre el tratamiento de datos de carácter personal

De acuerdo con el art.13 Reglamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas, en lo que respecta al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos, se le informa del tratamiento de datos que realiza el colegio salesiano laviaga castillo integrado en el Registro de Actividad de Tratamiento -ALUMNOS-

INFORMACION BASICA					
Responsable de tratamiento	Centro: Colegio Salesiano Laviaga Castillo				
Categoría de datos	Datos identificativos, académicos, familiares, económicos y categorías especiales de datos.				
Finalidad del tratamiento	<ul> <li>Tramitar la matriculación del alumno en el centro.</li> <li>Generar evaluaciones, expedientes y cualquier documentación de carácter académico.</li> <li>Dar de alta cuentas de correo y usar aplicaciones informáticas para educación.</li> <li>Dotar de contenido la herramienta de gestión docente utilizada en el centro.</li> <li>Programar actividades pastorales siguiendo el ideario salesiano del centro.</li> <li>Generar noticias para su difusión en la página web y en las redes sociales del centro y de la congregación salesiana.</li> <li>Gestionar directamente las actividades extraescolares, o las actividades y servicios complementarios.</li> <li>Coordinar con terceros la gestión de cobros de servicios complementarios y/o actividades</li> <li>Gestionar las aportaciones voluntarias y/o donativos a la Obra salesiana.</li> <li>Participar en campañas de sensibilización y cooperación con entidades y plataformas sociales salesianas.</li> <li>Gestionar la participación en actividades y programas de intercambio lingüístico y conocimiento de lengua extranjera.</li> <li>Acordar las prácticas en empresas y la formación práctica en centros de trabajo.</li> <li>Contratar el seguro obligatorio escolar, y en su caso, el seguro voluntario, así como las tramitaciones vinculadas a la gestión de siniestros.</li> <li>Participar en actividades de la Asociación de Padres y Madres de Alumnos</li> <li>Participar en campañas de vacunación y hábitos saludables</li> </ul>				
	Seguridad con Videovigilancia de las instalaciones.				
Legitimación	RGPD Art.6.1.a) Prestación del consentimiento por el interesado RGPD Art.6.1. b) En virtud de la ejecución de un contrato RGPD. Art. 6.1.c) En virtud del cumplimiento de una obligación legal del responsable del tratamiento RGPD. Art. 6.1.e) En virtud del interés público RGPD. Art.6.1.f) Para satisfacer el interés legítimo del responsable del tratamiento				
Destinatarios	No se cederán datos a terceros, salvo existencia de consentimiento, en virtud de una obligación prevista en normativa legal, por virtud de una relación contractual o en virtud del interés público y/o interés legítimo.				
Transferencias internacionales	No se prevén.				
Derechos de las personas	Podrán acceder a sus datos, rectificarlos o suprimirlos, oponerse a su tratamiento y solicitar su limitación o portabilidad, enviando su solicitud a la dirección de correo electrónico <u>protecciondatos.laalmunia@salesianos.edu</u> <u>protecciondades.laalmunia@salesianos.edu</u>				
Conservación	Los datos se conservarán en el centro mientras se mantenga la condición de alumno. Terminada la relación académica, sólo se conservarán los datos relativos al expediente académico.  Por otro lado, se conservará el tiempo que sea necesario para atender la solicitud de supresión, o durante el tiempo necesario para atender plazos legales de conservación. También el responsable conservará datos por razón estadística y/o histórica, sin que afecte por ello derechos y libertades del interesado.				
Información adicional	Para obtener información adicional relativa a la protección de sus datos personales, así como ejercitar su derecho de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad puede ponerlo en conocimiento de [SALESIANOS LAVIAGA CASTILLO] a protecciondatos.laalmunia@salesianos.edu o a través de nuestro Delegado de Protección de Datos protecciondatos@salesianos.edu esta información estará ampliada en la página web. En caso de no conformidad, puede ejercer sus derechos ante la Autoridad de Control en materia de protección de datos personales en la web <a href="https://www.aepd.es">www.aepd.es</a>				
Yo	, con DNI como padre / madre /				
tutor legal del alum	no/a . del curso titular de los datos				

tuto	or legal del alumno/a	, del curso	titular de los (
solid	citados:		
	He leído y comprendido la información facilitada. Autorizo el tratamiento de datos de las finalidades descrita No autorizo las finalidades de tratamiento marcadas en la i *(Podrá marcar las finalidades cuyo tratamiento está legitimado en la prestación del	nformación básica*	nación en la página web)
	FDO:		
	En a de AVDA. MARÍA AUXILIADORA,12   50100 LA ALMUNIA (Z		_ 0 F976812259